

2024 YILI İŞ PLANI



AKSARAY
TİCARET VE
SANAYİ ODASI

AKSARAY
TİCARET VE SANAYİ ODASI



ÖNSÖZ

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda, Türkiye’de de yeni den yapılanma, kurumsallaşma gibi ihtiyaçlardan sıkça söz edilmektedir. Özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları bu değişime ayak uydurabilmek ve kuruluşlarına yön verebilmek için, geleceğe yönelik kendi plan ve programlarını yapmak, uygulamak ve sonuçlarını ölçüp değerlendirerek değişen piyasa şartlarına göre yeniden planlayarak kuruluşlarının geleceğine yön vereceklerdir.

Günümüzde bölgesel kalkınmanın içeriği değişim geçirmektedir. Bölgesel kalkınma geri kalmış bölgelere yönelik yeniden dağıtım ve teşvik sisteminden ziyade rekabet gücünün ve kurumsallaşmanın arttırılmasına yönelmektedir. Yerel ve ulusal rekabet, yatırım ortamının iyileştirilerek şirketlerin yönetim ve iş yapma anlayışlarını uluslararası standartlar çerçevesinde yapılandırmasını zorunlu kılmaktadır. Tam bu noktada Ticaret ve Sanayi Odalarının önemi gündeme gelmektedir. Ticaret ve Sanayi Odaları faaliyet gösterdikleri şehirlerdeki girişimcilerinin kurumsal kapasitelerini ve rekabet güçlerini arttırarak yerel ve ulusal pazarda rekabete hazırlama işlevini yerine getirmektedirler. Ticaret ve Sanayi Odaları Üyelerinin geleceğine ve ülke ekonomisine “Stratejik Planlar” ve buna paralel olarak “Yıllık İş Planları” ile yön vermektedirler. Günümüzde ulusal rekabet şartlarında başarılı olan işletmeler, geçmişte bu günü stratejik bir yaklaşımla planladıkları için başarılı olmuşlardır. Gelecekte oluşabilecek potansiyel riskleri önceliklendirerek etkilerini azaltan, fırsata dönüştüren, tesadüflere yer vermeyen, öğrenen, kendisini yenileyen, kurumsallaşan ve rekabet gücünü arttıran işletmeler geleceğe yön verecek ve başarıya ulaşacaklardır.

Bu veriler ışığında hazırlanan Odamızın “2024 Yılı Yıllık İş Planının” Odamız ve İlimize hayırlı olmasını dilerim.

AHMET KOÇAŞ

ATSO Yönetim Kurulu Başkanı



MİSYON

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Olarak Misyonumuz;

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası, uygun iş ortamlarını teşvik eden, işletmelerin üretim ve hizmet kalitesini iyileştiren ve Aksaray'ın düzenli büyümesini ve gelişimini destekleyen planlar, stratejiler, programlar ve hizmetler yapmasını sağlayan lider ve öncü kurumdur.

VİZYON

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Olarak Vizyonumuz;

2026 yılına kadar Aksaray'da faaliyet gösteren İşletmelerin, rekabet güçlerini artırmalarına, yeni markalar çıkarabilmelerine, dünya pazarlarına girebilmelerine, bilgi ve rehberlik alanlarında ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Aksaray'ın cazibe merkezi olmasına liderlik eder.

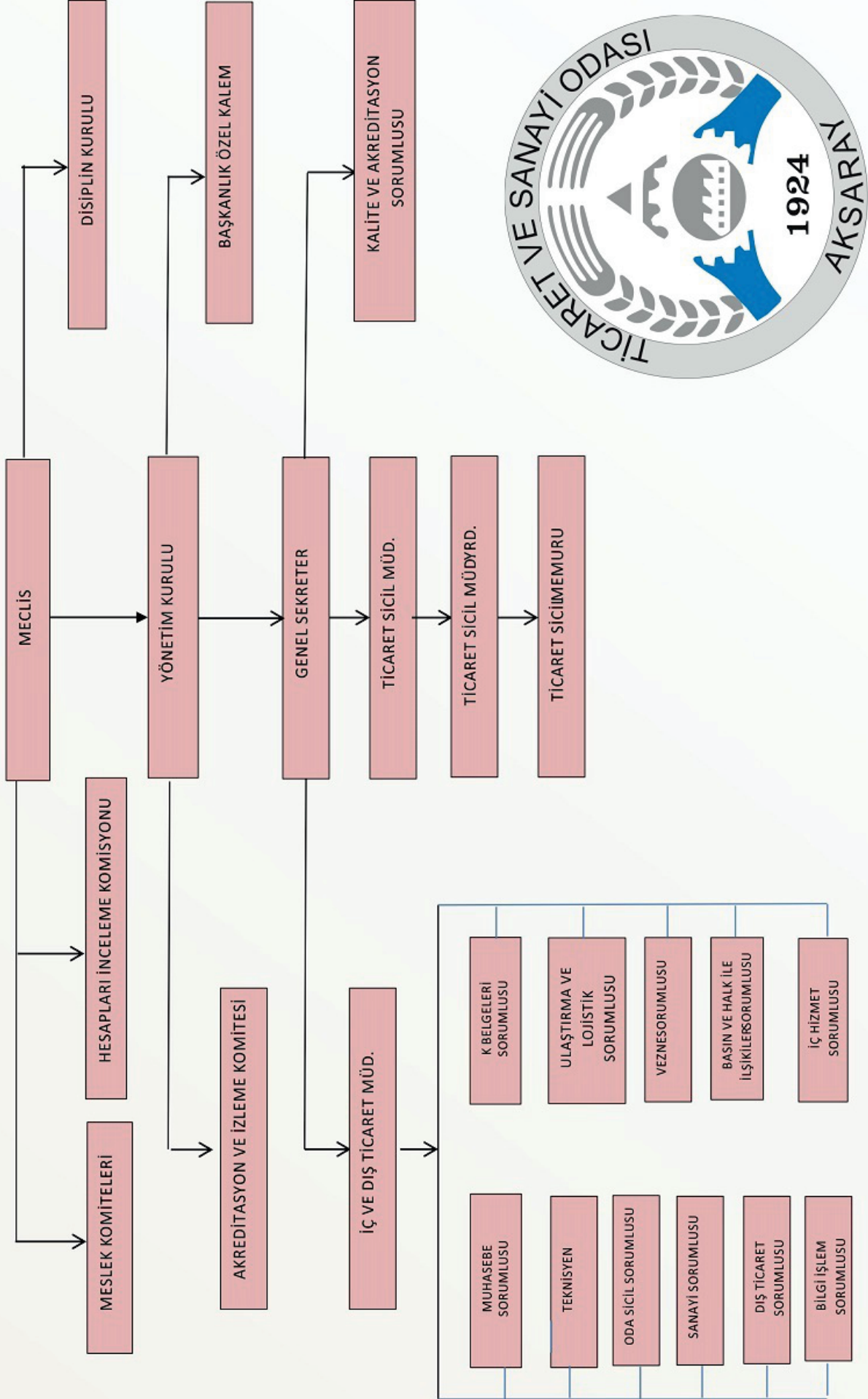
KALİTE POLİTİKASI

Ticaret ve Sanayi Odası Olarak Kalite Politikamız;

Bağlı bulunduğumuz mevzuat çerçevesinde Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası olarak üyelerimize kaliteli ve hızlı hizmeti doğru ve güvenilir bir şekilde sunmak teknolojik imkanlardan faydalanılarak sürekli iyileştirmeyi sağlamak, eğitimli personellerimizle tüm üyelerimizin ve ülkemizin ekonomik ve sosyal gelirin katkısında bulunmak odamızın en büyük görevidir.



Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması



AMAÇ VE FAALİYETLER

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası, hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile ilgili olarak misyon ve vizyon değerleriyle uyumlu amaçlar belirlemiştir. Amaçların gerçekleştirilmesi için ölçülebilir hedef ve faaliyetler belirlemiştir. Bunların izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi her hafta yapılan Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Toplantılarında, ayda bir yapılan Meclis ve Personel Toplantılarında ve yılda bir kez yapılan Yönetimi Gözden Geçirme toplantılarında yapılmaktadır. Yapılan bu değerlendirme neticesinde gerek görülen revizeler ve değişiklikler tespit edilerek tutanaklara ve raporlara eklenir. 2024 yılı yıllık iş planı, 2023-2026 Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik planından çıkarılmıştır. 2024 yılı yıllık iş planımızda, 4 amaç ve bu amaçları gerçekleştirebilmek için faaliyetler belirlenmiştir.

Amaç 1: AKSARAY İLİ SANAYİ VE İHRACAT KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

Amaç 2: KAPADOKYA'NIN GİRİŞ KAPISI OLAN AKSARAY'IN TURİZM KAPASİTESİNİ ARTIRMAK

Amaç 3: AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASININ KURUMSAL KAPASİTESİNİ, BİLGİLENDİRME VE PROJELENDİRME PERFORMANSINI ARTIRMAK

Amaç 4: AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASININ LİDER STK KONUMUNU GÜÇLENDİRMEK VE LOBİCİLİK FAALİYETLERİNİ ARTIRMAK



1. AMAÇ

AKSARAY İLİ SANAYİ VE İHRACAT KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

	Faaliyetler	Tarih	Performans Ölçüm Yöntemi	Performans Hedefi	Tahmini Maliyet
1-1	2026 Yılına Kadar İlin OSB Sayısını %25 Artırmak, İhracat Gelirini %75 Artırmak ve İhracatçı Üye Sayısını %30 Artırmak	2024	İlçelere Başvurulan/Açılan Osb Sayısı	Gülağaç ve Sarıyahşi OSB Kurulum İşlemlerinin Yapılması	1.000.000
1-2	Yurt Dışı Fuar Organizasyonları ve Dış Ticaret Eğitimleri	2024	Düzenlenen Fuar Organizasyonu - Eğitim Sayısı	Konya TO ile Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına Katılım Sağlanması Adına Protokol - En Az 3 Adet Dış Ticaret Eğitimi Verilmesi	50.000

2. AMAÇ

AKAPADOKYA'NIN GİRİŞ KAPISI OLAN AKSARAY'IN TURİZM KAPASİTESİNİ ARTIRMAK

	Faaliyetler	Tarih	Performans Ölçüm Yöntemi	Performans Hedefi	Tahmini Maliyet
2-1	FİZİBİLİTE RAPORLARININ HAZIRLANMASI- TURİZM YÖNELİK PROJELERE ORTAK- DESTEK OLMA VE TANITIM YAPMA	2024	Hazırlanan Fizibilite Rapor Sayısı- Ortak Olunan, Düzenlenen Proje Sayısı, Tanıtımlar	2025 Yılına kadar en az 1 adet Turizm Yönelik Fizibilite Raporu Hazırlamak, Seyir Terası Projesini Desteklemek, Tanıtım Noktasında Odanın Sosyal Medyasını Etkin ve Sponsorlu Kullanmak	80.000

3. AMAÇ

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASININ KURUMSAL KAPASİTESİNİ, BİLGİLENDİRME VE PROJELENDİRME PERFORMANSINI ARTIRMAK

	Faaliyetler	Tarih	Performans Ölçüm Yöntemi	Performans Hedefi	Tahmini Maliyet
3-1	2026 Yılına Kadar Odanın Proje Üretme, Dijital Belgelendirme, Üye Hizmet Kapasitesini %50 Artırmak (TOBB Akreditasyon Seviyesini Yükseltmek)	2024	Hazırlanan- Yapılan- Tamamlanan Proje Sayısı, Verilen Digital Belge Sayısı, Düzenlenen Etkinlik Sayıları	2024 Yılında En Az Oda Tarafından 2 Proje Yapılması, 1200 Üzerinde Digital Belge Verilmesi, Odanın Ev Sahibi Olduğu veya Paydaşı Olduğu En Az 20 Etkinlik Düzenlenmesi	200.000

4. AMAÇ

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASININ LİDER STK KONUMUNU GÜÇLENDİRMEK VE LOBİCİLİK FAALİYETLERİNİ ARTIRMAK

	Faaliyetler	Tarih	Performans Ölçüm Yöntemi	Performans Hedefi	Tahmini Maliyet
4-1	2026 Yılına Kadar Toplam 300 Adet Liderlik ve Lobi Faaliyeti Düzenlemek / Katkı Sağlamak (STK & Kamu İşler Güçlendirme, Üye Temsil Artırma)	2024	Yapılan Lobicilik Çalışmaları, Toplanan Üye Görüşleri, Toplantı Sayıları, Üye Ziyaret Sayıları	2024 Yılında En Az 15 Lobicilik Çalışması Yapma, En az 25 Üye Görüşü Geri Bildirimi Alma ve İletme, En az 55 Üye Ziyareti Yapmak	60.000



ATSO Devam Eden Projeler

Ortaköy ATSO Otonomi

Ortaköy ilçemizin ticaretini artırmak ve dağınık halde bulunan ikinci el oto alım satım firmalarının son teknoloji ile donatılmış modern bir ticaret merkezinin çatısı altında toplamak adına Ortaköy ATSO Otonomi projemizin çalışmaları başlamıştır.

Aksaray Seracılık İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Kurulması :

Ahiler Kalkınma Ajansı ile yaptığımız proje kapsamında ilimizde Yenilebilir Enerji ile Seracılık Projesi için fizibilite çalışmalarına başlanmış ve ilerleyen yıllarda Aksaray'ın bölgede seracılık merkezi olması adına ilk adımlar atılmıştır.

Sarıyahşi ve Gülağaç Organize Sanayi Bölgeleri

Aksaray'ın Adana yolu üzerinde bulunan mevcut Organize Sanayi Bölgesi güzergahında planlanan Yeni Sanayi Sitesi Projesi'ne başlanması, Aksaray Üniversitesi'nin bulunduğu bölgede ilerleyen yıllarda oluşması muhtemel yoğunluğun önüne geçilmesi amacıyla; şehrin Konya güzergahında dengeli büyümesinin sağlanması yönünde Aksaray Valiliğimiz ve ilgili kamu kurumlarımızla gerekli görüşmelere başlanmış olup, Sarıyahşi ve Gülağaç ilçelerimizde OSB kurulumu çalışmalarına hızla devam edilmektedir.

İlçelerimizde Modern Sanayi Siteleri

Aksaray'ımızın 8 ilçesinin en çok talep ettiği sanayi sitelerinin kurulması noktasında fizibilite çalışmalarına başlanmış ve İlçelerimizin bu noktada yaşadığı sıkıntıların Modern Küçük Sanayi Siteleri ile önüne geçileceği noktasında ortak görüş ve kamuoyu oluşturulmuştur. Bu kapsamda gerekli kurumlarla görüşmeler devam etmektedir.

ATSO Akademi Kurulma Hazırlıkları:

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası ile Ahiler Kalkınma ajansı başta olmak üzere Bakanlıklarımız, Kamu Kurumlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarımız ile ortak görüşmeler yaparak şehrimiz sanayini ve üye rimizi yakından ilgilendiren ve eksiklerini gidermek adına Kurumsal Eğitimler, Seminerler ve Paneller düzenlenmesi için ATSO Akademi kurulması planlanmaktadır.

Kardeş Oda Projesi:

Ülkemiz genelinde Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı oda ve borsalarımız ile kardeş oda protokolleri imzalayarak yeni projeler üretilmesi, projelere katılımların sağlanması ve hizmetler noktasında görüş alışverişlerinde bulunulması planlanmaktadır.



AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2024 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İŞ VE SORUMLU BİRİMLER			İŞİN GERÇEKLEŞECEĞİ ZAMAN												
Sorumlu Birim	Yapılacak İş Tanımı	İşbirliği Birimleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
Sekreterlik	Yönetim Kurulu Toplantıları (Her hafta Çarşamba günü)	Genel Sekreterlik Basın Yayın İç Ticaret	8 15 22 29	5 12 18 26	5 12 19 26	29 16 30	7 14 21 28	11 18 25	29 16 23 30	6 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22	5 12 18 26	3 10 17 24 31	
	Meclis Toplantıları (Her Ayın son Çarşamba günü)	Genel Sekreterlik Basın Yayın İç Ticaret	31	28	28	25	30	27	25	29	26	31	28	26	
	Hesapları İnceleme Toplantısı	Genel Sekreterlik	30	27	27	24	29	26	31	28	25	30	27	25	
	Oda Borsa Müşterek Toplantısı (6 ayda bir)	Genel Sekreterlik							☑					☑	
	Meslek Komiteleri Zümre Toplantısı (Yılda 2 defa)	Genel Sekreterlik Basın Yayın			☑								☑		
	Üyelere ve İlimiz Bürokratlarına İftar Yemeği	Genel Sekreterlik						☑							

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2024 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İŞ VE SORUMLU BİRİMLER			İŞİN GERÇEKLEŞECEĞİ ZAMAN											
Sorumlu Birim	Yapılacak İş Tanımı	İşbirliği Birimleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Kalite Yönetim Temsilcisi	2024 Yılı Yıllık Çalışma Planının Oluşturulması	Genel Sekreterlik ATSO Personeli	✓			✓								
	İhracatçılara yönelik Dış Ticaret konulu eğitimlerin düzenlenmesi	Genel Sekreterlik					✓							
	Eğitim planlarında belirtilen eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Üye Memnuniyet Anketinin yapılması, sonuçlarının raporlanması	Genel Sekreterlik						✓						
	Personel Memnuniyet Anketinin yapılması, sonuçlarının raporlanması	Genel Sekreterlik						✓						
	Personel Toplantılarının düzenlenmesi, toplantı hazırlık raporları ve toplantı tutanaklarının oluşturulması	Genel Sekreterlik	✓			✓				✓				✓
	Kalite Yönetim Sisteminin Güncellenmesi	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Nöbet Çizelgelerinin Hazırlanması	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Yıllık çalışma planının gerçekleştirme düzeyinin izlenmesi	Genel Sekreterlik	✓					✓				✓		✓
	ATSO Personelinin almış olduğu eğitimlerin eğitim kartlarına işlenmesi	Genel Sekreterlik												✓
	Proses performanslarının izlenmesi, proses kartlarına işlenmesi	Genel Sekreterlik						✓						✓
	Akreditasyon sisteminin işletilmesi	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Kalite Yönetim sisteminin işletilmesi	Genel Sekreterlik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Yönetim Gözden Geçirme toplantısının yapılması	Genel Sekreterlik								✓				
	Akreditasyon izleme komitesi toplantılarının yapılması	Genel Sekreterlik	✓			✓				✓				✓

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2024 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İŞ VE SORUMLU BİRİMLER			İŞİN GERÇEKLEŞECEĞİ ZAMAN												
Sorumlu Birim	Yapılacak İş Tanımı	İşbirliği Birimleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
Tahsilat	Ücret tarifelerinin sistem üzerinden yapılması	Genel Sekreterlik Muhasebe	<input checked="" type="checkbox"/>												
	5174 TOBB Kanunu'na göre son 2 yılda borcunu ödemeyen üyelerin askıya alınması	Genel Sekreterlik Oda Sicil	<input checked="" type="checkbox"/>												
	5174 TOBB Kanunu'na göre adresi yetersiz olan üyelerin askıya alınması	Genel sekreterlik Oda Sicil	<input checked="" type="checkbox"/>												
	Munzam aidat ödemeleri için ilgili Odalara yazı yazılması	Genel Sekreterlik Muhasebe	<input checked="" type="checkbox"/>												
	Yıl kayıt ücreti ve aidat tarifelerini derecelere göre sistem üzerinden yapılması	Genel Sekreterlik Muhasebe		<input checked="" type="checkbox"/>											
	Üyelerimizin munzam aidat tahakkuklarını sistem üzerinden yapmak	Genel Sekreterlik Muhasebe					<input checked="" type="checkbox"/>								
	Üyelere aidat ve munzam aidat 1.taksit için borç ihbarnamesi göndermek	Genel Sekreterlik Muhasebe						<input checked="" type="checkbox"/>							
	Üyelere aidat ve munzam aidat 2.taksit için borç ihbarnamesi göndermek	Genel Sekreterlik Muhasebe										<input checked="" type="checkbox"/>			
	5174 sayılı kanun gereğince yılsonunda oda bütçesi hazırlanırken üye aidat ve hizmet tarifelerini hazırlamak	Genel Sekreterlik Muhasebe													<input checked="" type="checkbox"/>
	Oda vizesine yapılacak ödemelerin alınması, karşılığında ödeme evrağının oluşturulması, verilerin dosyalanması	Genel Sekreterlik		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2024 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İŞ VE SORUMLU BİRİMLER			İŞİN GERÇEKLEŞECEĞİ ZAMAN											
Sorumlu Birim	Yapılacak İş Tanımı	İşbirliği Birimleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Oda Sicil	Web sitesi-toplu e-mail-toplu sms, bordro-e-imza-kep ve bilgi işlem gerektiren yıllık aboneliklerin sözleşmelerinin yenilenmesi çalışması	Genel Sekreterlik Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Satın alma Muhasebe	<input checked="" type="checkbox"/>											
	5174 TOBB Kanununa göre son 2 yılda borcunu ödemeyen üyelerin askıya alınması	Genel Sekreterlik Tahsilat	<input checked="" type="checkbox"/>											
	5174 sayılı TOBB kanunu adresi yetersiz olan üyelerin adresinden dolayı askıya alınması	Genel Sekreterlik	<input checked="" type="checkbox"/>											
	5174 sayılı TOBB Kanunu vergi mükellefiyet kaydı sona eren üyelerin kayıtlarının silinmesi	Genel Sekreterlik Ticaret Sicil	<input checked="" type="checkbox"/>											
	5174 sayılı TOBB Kanunu ticareti terk eden üyelerin kayıtlarının silinmesi	Genel Sekreterlik Ticaret Sicil		<input checked="" type="checkbox"/>										
	Bayram kandil, vb. dini günlerin ve önemli günlerin takibi ve kutlama mesajlarının gönderiminin yapılması	Genel					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>					
	TOBB Gıda Yardımı Yapılması	Genel Sekreterlik Satın Alma					<input checked="" type="checkbox"/>							
	TOBB kırtasiye yardımı çalışmalarının yapılması	Genel Sekreterlik Satın Alma									<input checked="" type="checkbox"/>			
	Gazete-dergi-görsel ve yazılı yayınların yıllık sözleşmelerinin yenilenmesi	Genel Sekreterlik Satın Alma Muhasebe												<input checked="" type="checkbox"/>
	Elektronik cihazların yıllık bakım sözleşmelerinin yenilenmesi	Genel Sekreterlik Satın Alma Muhasebe												<input checked="" type="checkbox"/>
	Yıllık satın alma çalışmalarının yapılması	Satın Alma Tüm Birimler												<input checked="" type="checkbox"/>
	Vergi Ödül Töreni çalışmalarının yapılması	Genel Sekreterlik							<input checked="" type="checkbox"/>					

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2024 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İŞ VE SORUMLU BİRİMLER			İŞİN GERÇEKLEŞECEĞİ ZAMAN												
Sorumlu Birim	Yapılacak İş Tanımı	İşbirliği Birimleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	ATSO Gazetesinin hazırlanması, basılması, dağıtılması	Genel Sekreterlik RTSO Personeli			☑			☑			☑			☑	
	ATSO Yayınlarının Hazırlanması, basılması, dağıtılması	Genel Sekreterlik ATSO Personeli	☑						☑						
	Faaliyet Raporunun hazırlanması, basılması, dağıtılması	Genel Sekreterlik ATSO Personeli												☑	
	İktisadi Raporun hazırlanması, basılması, dağıtılması	Genel Sekreterlik								☑					
	ATSO Yönetim Kurulu Toplantılarının sunumlarının hazırlanması	Genel Sekreterlik	8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 30	7 14 21 28	11 18 25	2 9 16 23 30	6 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22	5 12 19 26	3 10 17 24 31	
	ATSO Meclis Toplantılarının sunumlarının hazırlanması	Genel Sekreterlik	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	Odanın tüm basılı materyallerinin grafik tasarımının yapılması	Genel Sekreterlik	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	Oda faaliyetlerinin fotoğraf çekiminin yapılması, basılı hale getirilmesi, haberinin yapılması	Genel Sekreterlik	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	Oda resmi web sitesinin yönetimi ve sitenin güncel tutulması	Genel Sekreterlik	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	Odanın sosyal medya hesaplarının yönetimi ve sitenin güncel tutulması	Genel Sekreterlik	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	Medya takibinin yapılması	Genel Sekreterlik	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
	Basın açıklamalarının, konuşma metinlerinin hazırlanması	Genel Sekreterlik	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

AKSARAY TİCARET VE SANAYİ ODASI 2024 YILI İŞ VE ZAMAN PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odasının belirlenen “Stratejik Amaç ve Hedeflere” ulaşıp ulaşamadığını ölçmek için Performans Göstergeleri belirlenmiştir. Performans Göstergeleri mümkün olan ölçüde girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türlerinden sayısal olabilecek değerler alınarak hazırlanmıştır.

Belirlenmiş bir süreç hedefinin izlenip değerlendirilebilmesi için ihtiyaç duyulan veriler mevcut yapı içerisinde; nasıl, ne sıklıkla ve kim tarafından toplanacağı, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların incelenip TS ISO 9001:2015 KYS dokümantasyonundaki “Veri Analizi ve İç Denetim Prosedürleri” güncellenerek eklemeler yapılması ve yeni formlar hazırlanması Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından benimsenmiş olup revizyonlar tamamlanmıştır. Aksaray Ticaret ve Sanayi Odasının 2023-2026 Stratejik Planı ve bundan üretilmiş yıllık iş planları da oluşturulmuş; Daha sonra bu iş planı gün ve ay olarak etkinlik planlama ve gerçekleşme tarihlerini de içerecek şekilde ilgili birimler tarafından hazırlanarak alt planlar oluşturulmuştur.

Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak, stratejik plandan optimal faydayı sağlamak amacıyla ilgili hedef ve faaliyetleri sistematik bir şekilde izleyecektir. İzleme ve değerlendirme süreci Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantılarında, Yılda bir kez yapılan yönetimi gözden geçirme Toplantılarında ve ayda bir gerçekleştirilen kurum içi personel toplantılarında incelenip raporlamak suretiyle gerçekleşecektir. Yıllık raporlarla planlanan hedef ve faaliyetlerden sapmalar, kurumsal eksiklikler belirlenerek Oda yönetimi tarafından bir sonraki yıl için alınacak tedbirler belirlenecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde çevresel faktörlerin Stratejik Plan üzerindeki etkileri analiz edilerek fırsatlar ve tehditler değişen paydaş beklentileri dikkate alınarak “Risk Yönetimi” yaklaşımı benimsenerek Stratejik planda yapılması ön görülen revizeler yapılarak Oda Yönetim Kurulunca onaylanarak yayınlanır.

İzleme ve değerlendirme süreci; Oda Genel Sekreteri ile görevlendireceği kişi ve kişiler tarafından takip edilir.



2024 YILI İŞ PLANI



AKSARAY
TİCARET VE
SANAYİ ODASI

AKSARAY
TİCARET VE SANAYİ ODASI

